



ITALIA

## SCHEDE ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

**N.B.:** Si consiglia all'Operatore Volontario che vuole candidarsi di contattare il referente di Progetto Roberto Alberti al numero seguente 349.7164265 a conclusione della presente lettura.

### TITOLO DEL PROGETTO:

**ValorizziamoCi**

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

SETTORE E – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

AREA 01. Animazione culturale verso i minori

### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi per circa 25 ore settimanali per 1.145 ore annue

### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo generale: Potenziare il protagonismo culturale dei minori nelle comunità di riferimento attraverso percorsi di consapevolezza valoriale, cittadinanza attiva e promozione del patrimonio culturale locale, in un'ottica intergenerazionale e di inclusione delle fasce vulnerabili.

L'obiettivo generale del progetto è così articolato in dettaglio:

1. Favorire l'accesso e la partecipazione attiva dei destinatari indicati presso le sedi di attuazione delle singole azioni progettuali;
2. Incentivare la diffusione della cultura e dei valori socialmente condivisi, attraverso azioni di socializzazione, inclusione e cittadinanza attiva nelle comunità locali interessate;
3. Potenziare la rete dei servizi territoriali pubblici e privati rivolti ai cittadini

Sotto in elenco, sono indicati in sintesi gli obiettivi specifici per ciascun Servizio coinvolto:

#### **Obiettivo n.1 - Biblioteca 'Centro culturale G. Anselmi' di Badia Calavena (VR)**

-Sensibilizzare alla lettura e ampliare la conoscenza dei servizi offerti dalla Biblioteca;

#### **Obiettivo n.2 - Ufficio Servizi Sociali Comune di Badia Calavena (VR)**

- Potenziamento degli interventi socio-educativi-assistenziali che garantiscano ai cittadini pari diritti, uguaglianza e opportunità inclusive, con particolare riguardo alle fasce più vulnerabili

#### **Obiettivo n.3 - OASI SAN GIACOMO BASSO (VR)**

- Incrementare gli incontri e i percorsi educativi e di animazione culturale rivolti a famiglie, minori e adolescenti

#### **Obiettivo n.4 - ABBAZIA di MAGUZZANO (BS)**

- Promuovere il patrimonio culturale e la diffusione dei valori della pace, dei diritti umani e della nonviolenza, attraverso la bellezza, il conforto e il ristoro del luogo

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Nell'ambito del progetto di SCU proposto, gli operatori volontari assumeranno un ruolo di collaborazione e supporto nella programmazione, organizzazione e gestione delle attività previste per ciascun contesto specifico. Ciascun volontario, adeguatamente supportato dall'O.L.P. e dai Referenti delle Sedi di realizzazione, avrà l'opportunità di collaborare fattivamente all'organizzazione del Servizio, divenendone parte integrante.

Nello specifico:

**AZIONE N.1 - Proposta di attività informative, formative e culturali, in rapporto alle varie fasce d'età dei frequentatori della BIBLIOTECA 'Centro culturale G. Anselmi' di Badia Calavena**

Ruolo principale dell'Operatore Volontario:

- Supporto nello svolgimento delle attività di ordinaria amministrazione
- Organizzazione/allestimento degli ambienti e dei materiali utili per lo svolgimento delle attività in programma
- Supporto nell'Organizzazione delle iniziative e alla loro pubblicizzazione sul territorio
- Raccolta del materiale e documentazione prodotta

**AZIONE N.2 - Proposta di attività socio-pedagogiche, assistenziali e inclusive presso l'Ufficio di Servizi Sociali – Comune di Badia Calavena**

Ruolo principale dell'Operatore Volontario:

- Supporto nell'Attività di sportello e accoglienza dei cittadini in stato di disagio socio-economico
- Supporto nell'intercettazione e comprensione dei bisogni effettivi dei cittadini
- Supporto nell'attività di informazione e Sensibilizzazione delle famiglie con figli a carico nell'avvio di quest'ultimi a percorsi educativi-formativi e culturali promossi sul territorio

**AZIONE N.3 - Proposta di attività individuali e di gruppo e di esperienze aggregative presso OASI SAN GIACOMO BASSO.**

Ruolo principale dell'Operatore Volontario:

- Supporto nell'organizzazione e realizzazione delle attività educativo-formative, culturali e socializzanti
- Partecipazione e supporto educativo, assistenziale e di animazione in occasione dei campi estivi e invernali
- Predisposizione degli ambienti e del materiale utile per la realizzazione delle singole attività
- Divulgazione e pubblicizzazione delle iniziative in programma
- Raccolta della documentazione prodotta

**AZIONE N.4 - Proposta di esperienze individuali introspettive, aggregative e didattiche presso l'ABBAZIA di MAGUZZANO.**

Ruolo principale dell'Operatore Volontario:

- Supporto nell'organizzazione, promozione e realizzazione delle attività presso l'Abbazia
- Supporto nella predisposizione e allestimento delle Sezioni Didattiche Museale e Accoglienza dei visitatori, sia durante visite guidate che in occasione di soggiorni prolungati;
- Supporto nell'Aggiornamento della pagina web.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Codice sede: 147110 - Ufficio di Servizio Sociale di Badia Calavena, Piazza Mercato,1- 37030 - Badia Calavena (VR)

Codice sede: 147040 - Biblioteca di Badia Calavena, via Principe di Piemonte, 3 - 37030 Badia Calavena (VR)

Codice sede: 147157 - Oasi San Giacomo Basso, via San Giacomo di sotto,17-37030 Vago di Lavagno (VR)

Codice sede: 147037 - Abbazia di Maguzzano, via Maguzzano,6 - 25017 Lonato del Garda (BS)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

- Ufficio di Servizio Sociale di Badia Calavena: 1 Volontario senza vitto e alloggio
- Biblioteca di Badia Calavena: 1 Volontario senza vitto e alloggio
- Oasi San Giacomo Basso: 2 Volontari solo Vitto
- Abbazia di Maguzzano: 4 Volontari solo Vitto

### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Tenuto conto dei doveri che ciascun operatore volontario dovrà scrupolosamente osservare durante il periodo di servizio, si richiedono anche le condizioni di seguito indicate:

- disponibilità a flessibilità oraria coerentemente alle esigenze del progetto;
- disponibilità a eventuali trasferte con il riconoscimento dell'orario in eccesso effettuato.

#### **Giorni di servizio settimanali ed orario:**

Le 25 ore di servizio saranno distribuite su 5 giorni a settimana per un monte ore annuale di 1145. Agli operatori volontari sarà richiesta anche disponibilità agli spostamenti ed a orari di impiego che comprendano saltuariamente i fine settimana.

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: NESSUNO**

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

Saranno valutate per i candidati:

- 1.- le *esperienze di volontariato o professionali* tradotte in mesi di servizio edotte dal Curriculum Vitae che l'Operatore Volontario dovrà presentare all'atto della candidatura per un totale di **25 punti**;
- 2.- I *titoli di studio* in possesso per un totale di **25 punti**;
- 3.- *Le motivazioni* che si evinceranno dal colloquio che verrà realizzato per un totale di **50 punti**, al termine del quale sarà redatta la graduatoria che verrà pubblicata sul sito [www.serviziociviledoncalabria.it](http://www.serviziociviledoncalabria.it) per un punteggio massimo di **100 punti**. Chi non sarà presente nella graduatoria non avrà raggiunto i **60 punti di soglia minima**.

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Al termine dell'anno di servizio verrà rilasciato all'Operatore Volontario S.C.U. l'Attestato specifico, che certifica le soft skill ossia le competenze sociali e civiche acquisite attraverso il percorso realizzato con gli Operatori Locali di Progetto presenti in sede. Tale documento è sempre più richiesto in ambito lavorativo/professionale.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale avrà una durata di 42 ore. A seconda della situazione sanitaria, la formazione generale sarà svolta on line e/o in presenza presso le diverse sedi di progetto oppure in forma residenziale presso Istituto Don Calabria, Via Gian Battista Soria, 13 (RM)

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La Formazione specifica si terrà presso le sedi indicate per la realizzazione del progetto e presso la sede dell'Istituto Don Calabria, Via San Zeno in monte, 23 - 37100 Verona.

La Formazione specifica, che privilegerà l'utilizzo di metodologie attive e partecipative per un coinvolgimento diretto gli operatori volontari, avrà una durata complessiva è di 72 ore e sarà proposta agli operatori volontari mediante incontri della durata media di tot.2 ore, per il tot. 70% entro i 90 giorni dall'inizio del servizio, e per il restante tot. 30 % entro il 270° giorno.

### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Empowering Nonviolence

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

k) pace, giustizia e istituzioni forti (Obiettivo 16 dell'Agenda 2030)

d) fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4 dell'Agenda 2030)

## **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

AMBITO J. Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

### **→Durata del periodo di tutoraggio**

Il tutoraggio verrà effettuato mediante un percorso della durata di **5 giornate**, sviluppato negli ultimi 3 mesi di servizio, della durata di 5 ore ciascuna, tranne l'ultima della durata

### **→Ore dedicate**

n.ore totali 26

n. ore collettive 20

n. ore individuali 6

### **→ Tempi, modalità e articolazione oraria**

Gli incontri si terranno dalle ore 8.30 alle ore 13.30, ad eccezione dell'ultimo incontro, dalle ore 8.30 alle ore 14.30, che comprende anche la valutazione del percorso e la somministrazione del questionario di gradimento.

#### **Modulo 1 – Contenuti principali:**

- Accoglienza e presentazione dell'azione di Tutoraggio.
- Presentazione dei volontari e condivisione delle principali esperienze formali e non maturate fuori dal contesto di servizio civile, con autovalutazione delle proprie capacità e attitudini funzionali per il proprio obiettivo professionale.

MODALITA': Brainstorming e discussione guidata.

DURATA: 5 h

#### **Modulo 2 – Contenuti principali:**

- Condivisione e Analisi delle personali strategie e modalità di ricerca di lavoro;
- Strumenti di self marketing: curriculum vitae e lettera di presentazione come compilarli in maniera efficace.
- Guida allo Youthpass per la certificazione delle competenze acquisite anche in contesti informali, per esempio nell'ambito del programma Erasmus+.

-Il Colloquio di Lavoro: capacità Comunicative e Relazionali

MODALITA': Brainstorming, discussione guidata e Simulazioni

DURATA: 5h

#### **Modulo 3 – Contenuti principali:**

- Utilizzo del web e dei social network per comunicare la propria identità professionale.
- Aspetti della ricerca del personale, pubblicazione degli annunci sui social network e motori di ricerca comunemente utilizzati.
- Preselezione e selezione tramite colloquio e assessment center

MODALITA': Didattica Frontale e discussione guidata

DURATA: 5h

#### **Modulo 4 – Contenuti principali:**

- Funzionamento dei Centri per l'Impiego.
- Politiche attive del lavoro

-Canali online per la ricerca di annunci

MODALITA': Didattica Frontale e discussione guidata

DURATA: 5h

#### **Modulo 5 – Contenuti principali:**

- Motivazione personale e obiettivi lavorativi
- Orientamento professionale e Bilancio di competenze finalizzato a ricostruire, analizzare e valutare la propria storia formativa e lavorativa, le proprie acquisizioni professionali e competenze spendibili nel mondo del lavoro.

-Il progetto professionale: come elaborare un piano di azione per la ricerca attiva di lavoro.

-Compilazione questionario di gradimento.

MODALITA': Formazione one to one

DURATA: 6h

→ **Attività di tutoraggio**

**Modulo 1:** - Presentazione azione di tutoraggio e Autovalutazione;

**Modulo 2:** -Condivisione e Analisi delle personali strategie e modalità di ricerca di lavoro;

-Strumenti di self marketing: curriculum vitae e lettera di presentazione come compilarli in maniera efficace;

- Guida allo Youthpass per la certificazione delle competenze acquisite anche in contesti informali, per esempio nell'ambito del programma Erasmus+;

-Il Colloquio di Lavoro: capacità Comunicative e Relazionali;

**Modulo 3:** - Utilizzo del web e dei social network per comunicare la propria identità Professionale;

- Aspetti della ricerca del personale, pubblicazione degli annunci sui social network e motori di ricerca comunemente utilizzati;

-Preselezione e selezione tramite colloquio e assessment center.

**Modulo 4:** -Enti e strutture del territorio;

-Funzionamento dei Centri per l'Impiego;

-Politiche attive del lavoro;

-Canali online per la ricerca di annunci.

**Modulo 5:** - Motivazione personale e obiettivi lavorativi;

- Orientamento professionale e Bilancio di competenze finalizzato a ricostruire, analizzare e valutare la propria storia formativa e lavorativa, le proprie acquisizioni professionali e competenze spendibili nel mondo del lavoro;

-Il progetto professionale: come elaborare un piano di azione per la ricerca attiva di Lavoro;

-Compilazione questionario di gradimento.

Le ore di tutoraggio saranno conteggiate nel computo settimanale per un totale di 26 ore complessive negli ultimi 3 mesi di servizio. Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione. Il Volontario che non aderirà alla proposta formativa dovrà frequentare la sede di servizio per le stesse ore previste.

**ATTIVITÀ OPZIONALI**

Accompagnamento, in uscita, alla conoscenza pratica delle opportunità di formazione e inserimento nel mondo del lavoro.

Eventuale individuazione di un'azienda disponibile ad accogliere l'Operatore Volontario del S.C.U. come tirocinante a conclusione del progetto.

Lo stesso Istituto don Calabria, qualora ne sussistessero le possibilità, agli operatori volontari che fossero in possesso dei requisiti professionali, ritiene titolo preferenziale la partecipazione ad uno dei propri progetti di S.C.U., per l'accesso ad un contratto di lavoro secondo la normativa vigente presso l'Ente stesso.