



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

N.B.: Si consiglia a coloro che avessero interesse a presentare la candidatura di contattare il referente di Progetto alla seguente mail: serviziocivile.nonviolenti@gmail.com oppure telefonicamente (dal 7 gennaio 2021) al numero **0458009803**

TITOLO DEL PROGETTO: NONVIOLENZA PER LE CITTÀ APERTE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO: E – 10 Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivi generali:

- aumentare la diffusione della cultura e della pratica nonviolenta;
- realizzare per i giovani un'occasione per contribuire allo sviluppo di forme di ricerca e di sperimentazione di difesa civile non armata e nonviolenta;
- contribuire a stabilizzare sui territori luoghi che possano essere centro di interesse in merito ai contenuti nonviolenti ed alle attività, eventi, iniziative di informazione e di formazione, attraverso il potenziamento delle strutture organizzative, sia in termini di continuità di presenza sul territorio che di connessioni tra esperienze e associazioni diverse, e di implementazione delle proposte informative ed educative offerte.

Obiettivi specifici:

- adeguamento della comunicazione al target dei destinatari (linguaggi, mezzi di comunicazione e strumenti);
- organizzare attività formative (anche online) specifiche per i giovani;
- far conoscere esperienze concrete di impegno civile attivo;
- organizzare eventi di incontro e approfondimento specifici per i giovani;
- proporre *Azione nonviolenta* con iniziative mirate valorizzando i numeri monografici e ricercando di volta in volta la collaborazione di altri soggetti (associazioni, gruppi) impegnati sull'aspetto affrontato;
- dare visibilità ad *Azione nonviolenta*, ai materiali editi e al patrimonio librario sui temi della nonviolenza, selezionando contenuti connessi con l'attualità sociale e politica;

- inserire *Azione nonviolenta* e gli altri materiali editi nei momenti di incontro offerti dal Movimento, o con la sua collaborazione, riservando loro un'attenzione specifica;
- accrescere l'interazione con le realtà culturali affini presenti sul territorio;
- rafforzare la capacità delle reti di associazioni e territoriali di valorizzare le differenze e di gestire i conflitti in modo nonviolento.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

1 - Migliorare la gestione degli strumenti telematici e social

Attività 1.1. Realizzazione e gestione di una pagina dedicata alle attività del gruppo territoriale sul sito internet nazionale

Collaborazione nei contatti con il webmaster e il gruppo di comunicazione nazionale; Supporto al caricamento e all'editing dei contenuti; Collaborazione nell'individuazione dei linguaggi grafici e testuali da utilizzare.

Attività 1.2. Cura dei profili Facebook e Instagram del gruppo locale

Collaborazione all'ideazione e realizzazione di post e brevi video informativi, relativi alle attività locali; Collaborazione alla ricerca, sui social, di post, messaggi, iniziative, di altri enti del territorio, e di campagne e iniziative nazionali, sulle quali si collabora o attinenti a tematiche affini, da poter condividere e rilanciare; Supporto nel caricamento e rilancio dei contenuti; Supporto nella gestione delle interazioni.

2 - Facilitare e aumentare la partecipazione dei giovani alle attività formative sulla nonviolenza organizzate presso il centro territoriale

Attività 2.1. Costruzione dell'offerta formativa

Collaborazione all'individuazione delle tematiche; Supporto nella presa di contatto e gestione dei rapporti con insegnanti, educatori, associazioni, gruppi di giovani e attività di segreteria; Collaborazione nella preparazione dei materiali: editing, preparazione di slides, dispense, ricerca di video; Collaborazione nella realizzazione e diffusione del materiale promozionale.

Attività 2.2. Formazione sul territorio

Supporto alla segreteria organizzativa, gestione dei contatti, delle richieste di informazioni, delle iscrizioni, calendarizzazione degli interventi; Gestione dei contatti con i formatori; Collaborazione all'organizzazione degli spazi; Partecipazione agli incontri; Supporto nella predisposizione di strumenti di raccolta dei feedback, nella loro somministrazione, e nell'analisi dei dati raccolti.

Attività 2.3. Formazione a distanza

Collaborazione nella registrazione e montaggio dei moduli formativi on line; Supporto nella loro pubblicazione sui social del Movimento Nonviolento; Ricerca di altri canali di distribuzione per la formazione on line; Collaborazione nella realizzazione di strumenti promozionali e loro diffusione; Supporto nella predisposizione di strumenti di raccolta dei feedback, nella loro somministrazione, e nell'analisi dei dati raccolti.

3 - Promuovere la Difesa civile non armata e nonviolenta

Attività 3.1. Organizzazione di incontri sul servizio civile presso istituti scolastici e associazioni giovanili

Aggiornamento del database con i riferimenti delle scuole del territorio; Collaborazione nella presa di contatto e cura dei rapporti con gli istituti scolastici; Supporto nella preparazione dei materiali per gli incontri; Partecipazione agli incontri, portando la propria testimonianza diretta.

Attività 3.2. Cura di una nuova rubrica tematica sul servizio civile, sul sito internet del Movimento Nonviolento

Supporto nel mantenimento dei contatti con il responsabile della rubrica; Collaborazione nella ricerca di contenuti di altri enti; Collaborazione nell'editing degli articoli del Movimento Nonviolento; Redazione di articoli sulla propria esperienza di servizio civile.

Attività 3.3. Realizzazione di incontri tra tutti gli operatori volontari in servizio presso il Movimento Nonviolento, e momenti di conoscenza e confronto con il Comitato di Coordinamento del Movimento Nonviolento

Partecipazione agli incontri; Collaborazione agli incontri attraverso propri contributi di idee, progettualità e criticità; Elaborazione di un report di sintesi sugli elementi essenziali degli incontri.

Attività 3.4. Realizzazione di iniziative sul disarmo

Collaborazione alla raccolta di informazioni, dati e ricerche; Collaborazione nei contatti con esperti, formatori, e con le altre realtà del territorio; Affiancamento ai referenti dell'ente durante le riunioni organizzative; Attività di segreteria organizzativa per la realizzazione delle attività; Supporto nella attività di documentazione delle attività, e nell'elaborazione di report; Collaborazione alla realizzazione e diffusione dei materiali promozionali.

Attività 3.5. Organizzazione e promozione di iniziative sulla difesa civile non armata e nonviolenta

Collaborazione alle attività di segreteria organizzativa; Supporto nella diffusione di informazioni, su obiettivi, contenuti, e attività della Campagna; Collaborazione nell'elaborazione di report e articoli; Collaborazione all'individuazione di soggetti da coinvolgere, e al mantenimento dei rapporti e dei contatti; Collaborazione all'elaborazione e diffusione di messaggi rivolti ai giovani; Supporto nell'organizzazione e promozione delle iniziative locali. Partecipazione alle iniziative.

Attività 3.6. Sostegno alle iniziative di promozione della convivenza

Affiancamento ai referenti dell'ente nella partecipazione delle riunioni; Collaborazione al mantenimento dei contatti tra il Movimento Nonviolento e le altre associazioni; Supporto alle attività di segreteria organizzativa per le iniziative specifiche su nonviolenza e convivenza; Collaborazione alla raccolta e organizzazione di materiali messi a disposizione dal Movimento Nonviolento (materiale edito, elaborazione di dispense, slides...); Collaborazione alla realizzazione e divulgazione di materiale promozionale e informativo; Partecipazione alle iniziative comuni.

Attività 3.7. Organizzazione di campi estivi teorico-pratici

Supporto alla segreteria organizzativa e logistica, raccolta delle iscrizioni, risposta alle richieste di informazioni sui campi; Collaborazione alla realizzazione del materiale informativo e sua divulgazione sui social e fisicamente presso scuole, associazioni giovanili, centri di aggregazione; Partecipazione al campo estivo; Affiancamento nel monitoraggio nella documentazione dell'attività; Elaborazione di report di attività.

4 - Ampliare il pubblico della rivista

Attività 4.1. Organizzazione e realizzazione di incontri, di approfondimento e discussione, incentrati sul tema del numero monografico di Azione nonviolenta

Collaborazione nell'individuazione di altri enti che lavorano sul tema oggetto dell'incontro; Supporto nella gestione dei contatti con associazioni, gruppi ed esperti; Attività di segreteria; Supporto nell'elaborazione del materiale promozionale e sua diffusione; Collaborazione

nell'organizzazione e gestione degli stand con la rivista e i materiali editoriali; Collaborazione nella documentazione fotografica e video degli incontri.

Attività 4.2. Elaborazione e diffusione del materiale promozionale

Collaborazione nell'ideazione e realizzazione del materiale grafico, e/o audio-video promozionale e nella sua diffusione tramite gli strumenti social dell'ente.

5 – Aumentare le interazioni delle biblioteche di sede e dei materiali editoriali sulla nonviolenza

Attività 5. Intervenire nel dibattito politico e culturale valorizzando le riflessioni dell'area nonviolenta Supporto nell'elaborazione e aggiornamento di database con i prodotti editoriali sul tema della nonviolenza; Collaborazione nelle attività di disseminazione individuate; Elaborazione di rassegne stampa tematiche.

6 - Distribuzione diretta di materiale divulgativo

Attività 6. Gestione di stand divulgativi

Collaborazione nella selezione dei materiali; Collaborazione nei turni di presenza per garantire l'attività durante tutti gli incontri e durante tutta la loro durata; Supporto nell'allestimento dello stand, e nella sua gestione (rapporti con i fruitori interessati; presentazione dei materiali).

7 - Consolidare e facilitare la rete di collaborazione con altre realtà del territorio

Attività 7.1 Supportare il confronto periodico con le organizzazioni affini

Collaborazione alla realizzazione della mailing list: individuazione dei contenuti; editing e costruzione, invio periodico; Supporto al mantenimento delle comunicazioni, e al monitoraggio di informazioni ricevute da altri enti; Affiancamento ai volontari del Movimento Nonviolento durante la partecipazione alle riunioni; Collaborazione alla preparazione dei contributi (slides, report) del Movimento Nonviolento alle riunioni; Collaborazione alla verbalizzazione degli incontri.

Attività 7.2 Curare lo scambio di materiali divulgativi tra le diverse associazioni

Supporto all'editing e impaginazione di materiali, volantini, comunicati, piccole ricerche; Collaborazione alla condivisione online dei materiali, tramite mailing list, cloud, social, internet.

Attività 7.3 Organizzazione di azioni comuni con metodo nonviolento

Supporto alla segreteria organizzativa per la programmazione degli incontri; Collaborazione alla verbalizzazione degli incontri e alla redazione di report; Collaborazione al mantenimento della comunicazione tra i diversi soggetti, attraverso mailing list e cloud; Collaborazione alla raccolta di idee, proposte, punti di convergenza e non tra le associazioni; Supporto nella ricerca di materiali sulla nonviolenza (teoria e metodologie di azione) richieste delle associazioni.

8 - Garantire supporto logistico alle associazioni e gruppi che chiedono di disporre degli spazi del Movimento Nonviolento

Attività 8. Ospitare incontri e riunioni presso i propri spazi

Supporto nell'apertura quotidiana della sede, comprese aperture straordinarie in diverse fasce orarie, e collaborazione all'organizzazione e al rispetto di turni di presenza con gli altri volontari del Movimento Nonviolento; Collaborazione nella calendarizzazione delle diverse presenze di gruppi esterni; Supporto all'assistenza di gruppi e associazioni, per la messa a disposizione e l'utilizzo dei materiali e delle strumentazioni tecniche presenti nel Centro; Predisposizione logistica dello spazio; Collaborazione nella cura degli spazi del Centro territoriale.

9 – Mettere a disposizione della rete strumenti e competenze

Attività 9.1. Tenere conto delle differenze nei momenti decisionali e di progettazione delle iniziative

Collaborazione nella mappatura delle associazioni del territorio, considerando sia quelle con le quali già si collabora, sia intercettando nuove potenziali collaborazioni; Collaborazione nella cura del coinvolgimento dei partner, utilizzando linguaggi inclusivi, e metodi e strumenti idonei a seconda del destinatario (es. utilizzo della lingua inglese per le associazioni di migranti); Collaborazione nella raccolta dei bisogni e delle criticità; Supporto nell'elaborazione di materiali promozionali e informativi con linguaggi inclusivi e anche in lingua inglese o in altre lingue (elaborazione diretta o ricerca di traduttori); Supporto nella verifica della logistica delle attività, affinché esse siano realmente inclusive.

Attività 9.2. Rafforzare la capacità della rete di gestire i conflitti che emergono all'interno di singole associazioni, o tra le associazioni

Collaborazione nella raccolta dei bisogni; Supporto alla segreteria organizzativa (cura dei rapporti con relatori e formatori; cura dei rapporti con i destinatari; raccolta delle iscrizioni) Collaborazione nella preparazione di materiali per gli incontri; Collaborazione nella realizzazione dei materiali promozionali e informativi e sua diffusione sui social; Partecipazione agli incontri.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

VERONA - Casa per la nonviolenza, via Spagna 8, 37123; Codice sede: 183722

BRESCIA - Centro per la nonviolenza, via Milano 65, 25126; Codice sede: 183725

FIUMICINO - Centro Territoriale Romano, via delle Meduse 63/a, 00054; Codice sede: 183726

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 12 senza vitto e alloggio (4 per ciascuna sede)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Disponibilità a svolgere il servizio in modo coordinato tra volontari e operatori con flessibilità oraria, secondo programmazione condivisa.
- Disponibilità alla eventuale presenza in servizio nell'arco del finesettimana, o in altri giorni festivi in occasione dell'organizzazione o partecipazione ad eventi culturali programmati nell'ambito del progetto.
- Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione e sensibilizzazione presso realtà collegate al Movimento Nonviolento (es. convegni e seminari, ecc...) ritenuti valide opportunità per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati.

Giorni di servizio settimanali ed orario

Le 25 ore di servizio saranno distribuite su 5 giorni a settimana per un monte ore annuale di 1145 ore. Agli operatori volontari sarà richiesta anche disponibilità agli spostamenti ed a orari di impiego che comprendano saltuariamente i fine settimana.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Saranno valutate per i candidati:

- 1.- le *esperienze di volontariato o professionali* tradotte in mesi di servizio edotte dal Curriculum Vitae che l'Operatore Volontario dovrà presentare all'atto della candidatura per un totale di 25 punti;
- 2.- I *titoli di studio* in possesso per un totale di 25 punti;
- 3.- *Le motivazioni* che si evinceranno dal colloquio che verrà realizzato per un totale di 50 punti, al termine del quale sarà redatta la graduatoria che verrà pubblicata sul sito www.serviziociviledoncalabria.it per un punteggio massimo di 100 punti. Chi non sarà presente nella graduatoria non avrà raggiunto i 60 punti di soglia minima.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico delle competenze rilasciato da Associazione Centro Studi Opera don Calabria.

Dal 2° monitoraggio trimestrale e precisamente al sesto mese di servizio, si realizza l'incontro di consegna, presentazione, lavoro e consapevolizzazione dell'allegato 1 del Sistema di Certificazione così come è stato accreditato, ossia la Scheda Up & Down "Le mie competenze sociali e civiche". Infine al dodicesimo mese, cioè alla conclusione del progetto, al 4° monitoraggio progettuale, si conclude il percorso con la consegna della Plus Bag ossia la valigia delle competenze sociali e di cittadinanza acquisite durante l'intero anno di servizio e la conseguente attestazione finale.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale avrà una durata di 42 ore. A seconda della situazione sanitaria, la formazione generale sarà svolta on line e/o in presenza presso le diverse sedi di progetto oppure in forma residenziale presso Istituto Don Calabria, Via Gian Battista Soria, 13 (RM)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

sarà realizzata presso le sedi di attuazione del progetto: Casa per la nonviolenza, via Spagna 8, Verona; Centro per la nonviolenza, via Milano 65, Brescia; Centro Territoriale Romano, via delle Meduse 63/a, Fiumicino.

Alcuni moduli si svolgeranno in modalità residenziale, presso una o più sedi.

Durata: 72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Empowering Nonviolence

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

k) pace, giustizia e istituzioni forti (Obiettivo 16 dell'Agenda 2030)

d) fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4 dell'Agenda 2030)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

AMBITO J. Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio: 2 MESI

→Ore dedicate: 44 (20 collettive + 24 individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria:

Gli operatori volontari in servizio civile, nell' 11° e 12° mese della loro attività, saranno coinvolti in un programma di orientamento al lavoro composto da una prima fase di coaching collettivo, seguita da una seconda fase di colloqui individuali.

PRIMA FASE - Coaching collettivo. Nell'undicesimo mese di servizio, gli operatori volontari saranno coinvolti in azione di tutoraggio di 20 ore durante la quale verranno trattati, presso le sedi di attuazione di progetto, i seguenti moduli di orientamento: Modulo 1 - Esplorazione e presa di coscienza delle proprie convinzioni e abitudini: sia di quelle funzionali, sia di quelle non funzionali per la realizzazione del proprio obiettivo professionale (autovalutazione). Modulo 2 – Analizzare la propria strategia di ricerca di lavoro e identificare i punti sui quali lavorare, fondamentali per la redazione un CV, dello Youthpass e una lettera di presentazione efficaci, come sostenere un colloquio di lavoro. Modulo 3 – Personal Branding, come comunicare la propria identità professionale attraverso il web e i social network. L'utilizzo di LinkedIn e altri strumenti professionali. Modulo 4 –Dress code professionale; costruire la propria immagine personale coerente ed efficace, come presentarsi ad un colloquio di lavoro, come essere formali pur mantenendo il proprio stile. Modulo 5 – La corretta formulazione degli obiettivi. Procedure e protocolli operativi per pianificare in modo strategico i propri obiettivi personali e professionali, individuazione delle specifiche azioni da sviluppare per raggiungerli al meglio. I moduli saranno ricchi di simulazioni e attività pratiche in modo che gli operatori volontari potranno sin da subito ricedere un feedback pratico e concreto sugli aspetti da migliorare. La durata di ciascun modulo è di 4 ore.

SECONDA FASE – Coaching personale. Nell' undicesimo e dodicesimo mese, e a seguito della sessione collettiva, i giovani volontari saranno coinvolti in colloqui individuali della durata di 1 ora. Un primo colloquio si focalizzerà sull'aspetto sul quale il singolo operatore volontario avrà trovato maggiore difficoltà durante il coaching collettivo, con l'individuazione di attività pratiche da portare avanti durante il mese di tutoraggio. Ad una settimana dal primo colloquio individuale, ve ne sarà un secondo, di circa 1 ora, per la restituzione rispetto ai compiti assegnati e il feedback finale di questo percorso di orientamento.

Il totale delle ore di tutoraggio per la FASE PRIMA e SECONDA è di n. 44 ore così suddivise:

-n. 5 moduli *4 ore= TOT. 20 ore

-n. 2 ore di colloquio *12 operatori volontari= TOT. 24

→Attività di tutoraggio

È obbligatoria la frequenza all'attività collettiva di tutoraggio (PRIMA FASE – Coaching collettivo) poiché l'azione è strutturata in moduli propedeutici.

I colloqui previsti in fase PRIMA e SECONDA sono obbligatori poiché si andranno a valutare, insieme con l'operatore volontario, i risultati dei compiti e delle attività a loro assegnate durante i moduli. Il coach che effettua il colloquio terrà conto delle dimensioni di partecipazione alle attività, del grado di coinvolgimento, delle capacità attivate di problem solving e di capacità riflessiva sui proprio punti di forza e di criticità. Sulla base dell'esito di valutazione di feedback sarà possibile, a richiesta dell'operatore volontario, usufruire di un ulteriore colloquio, laddove si rendono necessari ulteriori approfondimenti su aree specifiche, quali ad esempio la stesura del proprio CV, la ricerca di lavoro, la definizione di un obiettivo professionale oppure lo sviluppo di competenze trasversali in ambito della propria ricerca di lavoro.

Nel caso in cui, non venga richiesto un terzo ed ultimo colloquio, l'azione di tutoraggio termina con l'elaborazione e la consegna del Piano d'Azione Individuale in cui sono riportati obiettivi specifici di sviluppo professionale a breve e medio termine.

Il terzo ed ultimo colloquio individuale è a discrezione e su richiesta dell'operatore volontario. In questo incontro finale, si partirà dalla valutazione e dall'esito dei feedback precedenti di FASE PRIMA e SECONDA per poi passare alla presentazione dei servizi e dei canali di accesso al lavoro e di opportunità formativa nazionali ed europee come Erasmus+ ed ESC, in un'ottica di follow-up dell'esperienza di Servizio Civile Universale. L'azione di tutoraggio termina, quindi, con l'elaborazione e la consegna del Piano d'Azione Individuale in cui sono riportati obiettivi specifici di sviluppo professionale a breve e medio termine. -n. 1 ore di colloquio *12 operatori volontari= TOT. 12 (facoltative)